



**BIBLIOTHÈQUE  
UNIVERSITAIRE**

Université Jean Monnet

**Direction des bibliothèques  
Service commun de la documentation**

## **PROFIL DE POSTE (moniteur étudiant)** **Aide au service public à la bibliothèque de Santé**

### **Contexte**

Les moniteurs participent à l'accueil des usagers et au rangement des collections au sein de la bibliothèque de Santé. Ils permettent d'assurer l'amplitude d'ouverture de la bibliothèque à 8h30, en soirée (jusqu'à 20h), ponctuellement sur des créneaux en journée et le samedi (9h-17h).

### **Environnement de travail**

La bibliothèque de Santé est située au 2<sup>ème</sup> étage de la Faculté de médecine à proximité du CHU Nord à Saint-Priest-en-Jarez. Accès par les transports en commun : lignes T1 et T3 du tram, arrêt Hôpital Nord.

### **Missions**

- **Accueillir, orienter, informer et renseigner les usagers :**
  - Présenter les ressources documentaires et les services de la bibliothèque
  - Renseigner les usagers
  - Faire appliquer le règlement de la bibliothèque
- **Permettre aux usagers de consulter des documents sur place, à domicile ou à distance :**
  - Gérer le prêt-retour des documents
  - Réactualiser les inscriptions des usagers
  - Offrir une première assistance technique sur les photocopieurs
  - Assurer les communications de documents des magasins
- **Effectuer le rangement et le reclassement des ouvrages**
- **Assister les agents dans les opérations d'ouverture ou de fermeture de la bibliothèque**

### **Compétences**

#### Savoirs

- Connaître la bibliothèque universitaire et son règlement
- Connaître les règles de classement des documents dans les différents espaces
- Connaître les principes de la recherche documentaire et être capable de les expliquer

#### Savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les outils bureautiques
- Utiliser la messagerie électronique universitaire

- Savoir utiliser les outils documentaires proposés à l'UJM
- Être capable de réorienter un usager vers une personne ressource

#### Savoir-être comportementaux

- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir le sens du contact et de l'écoute
- Savoir travailler en équipe
- Être ponctuel

#### **Contraintes de travail**

- Être disponible du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 30 juin 2026
- Être disponible pendant les vacances universitaires
- Avoir une bonne disponibilité horaire
- Poste réservé aux étudiants inscrits en 2025-2026 à l'Université Jean Monnet à partir de la L2

#### **Rémunération**

- 12,06 euros net / heure (15 euros brut / heure).
- Seules les heures réellement travaillées sont dues.
- Le paiement est effectué, à terme échu, avec un décalage de deux mois.

#### **Avantages**

- Participation à hauteur de 15 euros par mois maximum à la Complémentaire Santé si la mutuelle choisie dispose d'un contrat « responsable et solidaire »
- Prise en charge d'une partie d'un abonnement à un service de transport en commun